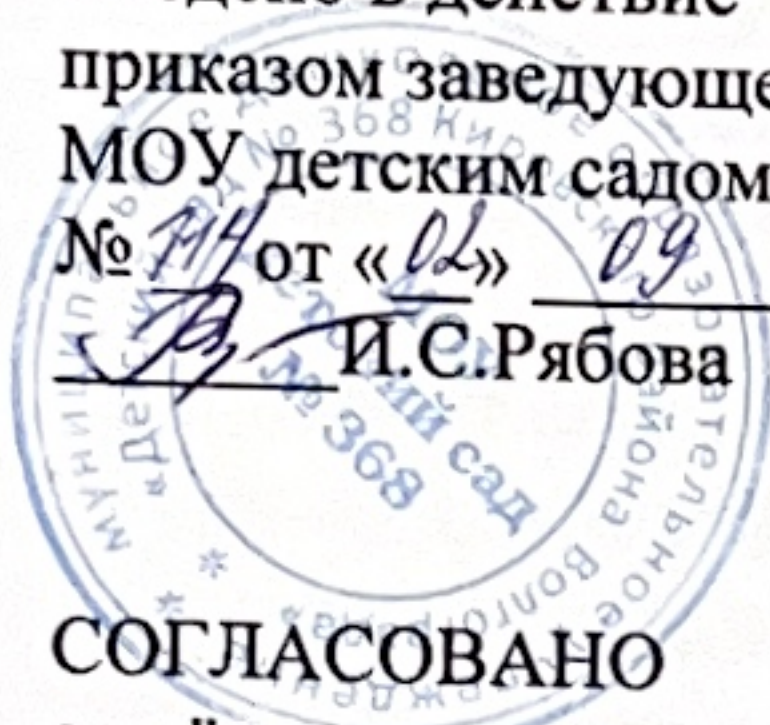


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 368 Кировского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 368
№ 14 от «02» 09 2024 г.
И.С.Рябова



СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения родителей (законных
представителей)

Председатель родительского комитета
С.С. Мохова

УТВЕРЖДЕНО

Советом МОУ детского сада № 368
(протокол № 4 от «30» 08 2024 г.)
председатель Совета С.А.Попова

**Положение
об адаптационном периоде воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда» (далее – ДОУ).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.5. Степени процесса адаптации:

- легкая степень адаптации- 8-14дней;
- средняя степень адаптации- до 30 дней;
- тяжелая степень адаптации - свыше 30 дней.

2. Схема адаптации ребенка к условиям ДООУ

2.1. Первичный прием детей в ДООУ осуществляют заведующий, медицинский работник, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день;
- третий – пятый день – ребенок находится в ДООУ до дневного сна;
- со вторника второй недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника.
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДООУ на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем и старшей медицинской сестрой в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.3. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня не более 2-3 детей одновременно.

3. Организация деятельности старшего воспитателя в адаптационный период

3.1. Совместно с заведующим старший воспитатель вводит ребёнка в график зачисления новых воспитанников ДООУ.

3.2. Старший воспитатель проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей несовершеннолетних) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.3. Старший воспитатель координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей несовершеннолетних) в адаптационный период.

3.4. Совместно со старшей медицинской сестрой, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Собрание родителей (законных представителей несовершеннолетних) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий ДООУ, педагогические работники знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно со старшим воспитателем и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления, укладывания

спать, игры с собственными игрушками, составляет «Карту индивидуального сопровождения в адаптационный период»

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (лица, их заменяющие) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

5.2. В период адаптации родители (лица, их заменяющие) строго соблюдают схему посещения ребенком ДООУ, разработанную воспитателем и старшим воспитателем, не допуская пропусков без уважительных причин.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДООУ воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ДООУ и родителями (законными представителями несовершеннолетних) при приеме в детский сад.

5.4. В период нахождения ребенка вне ДООУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

- Положение разработал старший воспитатель Попова С.А.

- Срок действия положения до замены новым.

С положением ознакомлены:

02.09.2024г. /*Попова С.А.* 02.09.2024г.
Попов / Попова Н.В. / 02.09.2024г.
_____/_____
_____/_____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 листов.
Заведующий
МОУ детским садом № 368 И.С. Рябова

